

産前・産後休業及び育児休業に伴う有期雇用職員（事務職員）の募集

- 【公募人員】 事務職員 1名
- 【勤務場所】 筑波大学 施設部 施設マネジメント課（施設活用）
- 【業務内容】 本学の施設利用状況に関する調査、公募スペースの管理、スペースチャージに関する業務
- 【応募資格】 WORD、EXCELなどパソコンによる文書作成、各種資料の作成が支障なくできること。CAD操作ができればなお可。
- 【雇用期間】 平成30年4月27日～平成31年3月31日  
（延長の場合あり）
- 【勤務時間】 週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）  
時間外勤務あり
- 【休日】 土・日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）その他大学が定める休業日
- 【待遇】 通勤手当等及び年次休暇（本学の規定による）  
国家公務員共済組合（年金、医療）に加入
- 【給与等】 本学の定める規定により、学歴や職歴に応じて決定します。
- 【応募方法】 応募される方は、次の書類を郵送又は持参してください。  
なお、応募書類は返還しません。（責任破棄）
- ① 履歴書及び職務経歴書（本学指定のもの）
- \*施設部HP（<http://shisetsu.sec.tsukuba.ac.jp/>）からダウンロードしてください。
- 【応募締切】 平成30年3月1日（木）必着
- 【選考方法】 履歴書等による書類選考のうえ、面接（面接日は後日連絡します。）を経て決定（面接に当たり交通費は支給できません。）
- 【書類郵送先】
- 〒305-8577 つくば市天王台1-1-1  
筑波大学 施設部 施設企画課（総務） 松木 あて  
TEL：029-853-2276  
FAX：029-853-6304  
E-mail：matsuki.hiroshi.ge@un.tsukuba.ac.jp